

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»
(ГАПОУ СО «КТА»)

Принято общим собранием (конференцией) работников и обучающихся ГАПОУ СО «КТА» протокол № <u>2</u> от <u>29 12 2020</u> г.	Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся протокол № <u>1</u> от <u>30 09 2020</u> г.	Согласовано с Студенческим советом протокол № <u>4</u> от <u>04 12 20 20</u> г.	Утверждаю директор ГАПОУ СО «КТА» /С.А. Потупалов./ приказ № <u>14</u> от <u>11 01 2021</u> г.
---	---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ГАПОУ СО «Калининский техникум агробизнеса»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ГАПОУ СО «Калининский техникум агробизнеса» (далее соответственно - Положение; техникум) разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минпросвещения России от 30 июля 2020 года № 369. «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила зачёта техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачёт, результаты пройденного обучения)

1.3 Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.4. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной профессии/специальности на другую профессию/специальность внутри учебного заведения.
- при приёме обучающихся в порядке перевода из другого среднего профессионального образовательного учреждения.
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся по программам среднего профессионального образования.
- при зачислении в число обучающихся лиц представивших академическую справку (справку об обучении, справку о периоде обучения с указанием результатами освоения учебного плана) другого учебного заведения.
- при поступлении в учебное заведение лиц, представивших документ о среднем профессиональном образовании.
- при поступлении на обучение по программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования с последующим предоставлением аттестата о среднем общем образовании.
- при выходе из академического отпуска обучающихся и наличии разницы в учебных планах.

1. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.1. Зачёт осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и /или квалификации, в том числе об образовании и /или квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки или иного документа);

Заявление о зачёте, подаётся лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

В исключительных случаях, в том числе условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, возможна подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Зачёт результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и /или квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется после признания иностранного образования и/или иностранной квалификации (в соответствии с действующим законодательством РФ)

2.3. Решение о перезачёте принимается педагогическим советом техникума и оформляется приказом директора

2.4. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.5. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью)

2.6. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации

2.7. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета.

2.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачтено» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». Результаты зачёта фиксируются в сводной ведомости успеваемости и в личном деле обучающегося.

2.9. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. При этом промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы техникум отказывает обучающемуся в зачёте

Решение об отказе в письменной форме или форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.11. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.13. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.14. Обучающемуся, которому произведён зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.15. Дисциплины, освоённые обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.16. Не допускается взимание платы с обучающихся на установление соответствия и зачёт